

«Утверждено»

директор МКУ ДО ЦДОД  
пгт.Нема Л.В.Чеченова  
протокол педсовета от

«08» апреля 2016г.№02-02-16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ  
УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
пгт.НЕМА НЕМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» пгт.Нема Немского района Кировской области (далее Положение) определяет прием, перевод и отчисление учащихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» пгт.Нема Немского района Кировской области (далее МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема, Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273 (с изменениями и дополнениями), Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 07.03.1995 года № 233, Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4 1251-03, утвержденные Постановлением Главного государственного врача РФ от 03.04.2003 № 3 и Уставом МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема

1.3. Положение подлежит изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм законодательства Российской Федерации.

1.4. Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом.

### **2. Прием учащихся.**

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех детей. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. В Учреждение принимаются все желающие дети преимущественно с 6 года жизни до 18 лет. Зачисление детей для обучения в спортивных объединениях осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.3. В приёме в Учреждение может быть отказано в случае отсутствия свободных мест по выбранной направленности или по медицинским показаниям для обучения в спортивных объединениях.

2.4. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по направлениям. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, а также менять их в течение года.

2.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется:

1). по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет, при наличии копии свидетельства о рождении или копии паспорта ребенка

2). При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Прием детей может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения, если обучающийся имеет соответствующую подготовку, знания и умения или обучался по данному профилю в других учреждениях дополнительного образования.

2.9. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном Министерством спорта России.

2.10. Прием заявлений о зачислении осуществляется педагогами дополнительного образования, тренерами преподавателями, руководителями объединений.

2.11. Численный состав Объединения, продолжительность занятий в нем определяются в соответствии с программой обучения, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими требованиями, локальными актами Учреждения.

2.11. Комплектование объединений начинается с 1 и заканчивается 14 сентября. Занятия начинаются не позднее 15 сентября текущего года и заканчиваются в соответствии с календарным учебным графиком

2.12. Учреждение может создавать объединения в других учреждениях, согласно лицензии. Отношения между учреждениями определяются договором безвозмездного пользования нежилым помещением.

2.13. Зачисление детей в объединения на учебный год оформляется приказом директора Учреждения.

### **3. Перевод и выпуск учащихся.**

3.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу директора. Каждый обучающийся имеет право перейти в другое объединение в течение учебного года. Переход в другое объединение оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. По завершению учебного года педагогом проводится контроль качества образования учащихся: промежуточный и (или) итоговый контроль.

3.3. По результатам промежуточного контроля издается приказ директора о переводе учащихся на следующий год обучения. Обучение в объединении не с начала учебного года засчитывается как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи учащимся контрольно-переводных нормативов. Учащийся переводится на следующий год обучения на общих основаниях.

3.4. Выпуск учащихся после прохождения полного курса обучения по дополнительным общеобразовательным программам и проведения итогового контроля оформляется приказом директора Учреждения.

#### **4. Отчисление учащихся.**

4.1. Положение предусматривает следующие основания прекращения учащимися обучения в Учреждении

4.1.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по заявлению его родителей (законных представителей), или личного заявления обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

4.1.2. Отчисление по решению педсовета, основанием для которого является служебная записка педагога дополнительного образования о непосещении учащимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин и о проделанной работе педагога по выявлению причин непосещения.

4.2. Отчисление обучающихся из объединений в течение учебного года и выбытие из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. В случае выбытия обучающегося по основанию, указанному в пункте 4.1.2. педагог обязан проинформировать об этом его родителей (законных представителей).

#### **5 . Права и обязанности директора, методиста по учебно-воспитательной работе, педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя в части учета движения учащихся**

С целью упорядочения учёта движения воспитанников

##### **5.1.Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель:**

5.1.1. ведет ежедневный учет посещения занятий обучающимися в журнале «Учёта работы педагога дополнительного образования в объединении» «Учета групповых занятий».

5.1.2. вносит данные обучающихся в списочный состав журнала.

5.1.3.выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению воспитанников в творческое объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе.

5.1.4. готовит сводную справку по движению воспитанников и первого числа каждого месяца сдает её (приложение №2) методисту по УВР с указанием причин ухода или длительного непосещения, работы с родителями, оказанием помощи в определении других направлений дополнительных образовательных услуг.

##### **5.2.методист по учебно-воспитательной работе:**

5.2.1.ежемесячно фиксирует информацию педагогов о сохранности контингента в журнале «Учет посещаемости»;

5.2.2.один раз в полугодие проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями;

5.2.3.анализирует причины пропусков, совместно с руководителем объединения

определяет меры возвращения воспитанников или, по согласованию с родителями (законными представителями), определяет его в другое объединение МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема;

5.2.4. готовит проекты приказов на прием и отчисление воспитанников.

### **5.3.Директор:**

5.3.1. осуществляет контроль за работой методиста по УВР по учету детей;

5.3.2. один раз в 2 месяца подводит итоги учета движения обучающихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с профсоюзом);

5.3.3. определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

Директору МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема Чеченовой Л.В.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) – полностью)

прописанного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка

(заполнять печатными буквами)

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

в объединение \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(название творческого объединения) (дата зачисления)

на образовательную программу « \_\_\_\_\_ »  
(название образовательной программы)

педагог дополнительного образования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Сведения о ребёнке: дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(число) (месяц) (год)

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_  
(место работы) (должность) (рабочий телефон)

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_  
(место работы) (должность) (рабочий телефон)

Приложение: КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_  
(дата написания заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**

Директору МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема Чеченовой Л.В.

педагога дополнительного образования(тренера-преподавателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу считать выбывшими из объединения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

следующих обучающихся:

№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	С какого числа выбыл	Причина
1					
2					
3					
4					
5					

2. Прошу зачислить в объединение \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

следующих обучающихся:

№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Наличие заявления от какого числа	Дата рождения
1					
2					
3					

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Принял:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_